



VIEŠOJI ĮSTAIGA ABROMIŠKIŲ REABILITACIJOS LIGONINĖ

Juridinių asmenų registras, kodas 181370656, PVM mokėtojo kodas 813706515, Sanatorijos g. 72, Abromiškių k., LT-26130 Elektrėnų savivaldybė, tel./faks. (8 528) 58 360 el.p info@abromiskes.lt, www.abromiskes.lt

*PATVIRTINTA
Direktoriaus įsakymu
2016-02-18 Nr. V-25*

KANCELIARINĖS PREKĖS SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE.
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS.
- VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

- 1. Pasiūlymo forma.
- 2. Sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VšĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninė, kodas 181370656 (toliau vadinama – perkančioji organizacija) perka kanceliarines prekes (BVPŽ kodas: 30192000-1).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), VšĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis 2015 m. sausio 02 d. VšĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. V-12, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), VšĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninės internetiniame puslapyje www.abromiskes.lt skiltyje „Viešieji pirkimai“ - „Informacija tiekėjams“.

1.5. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“).

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. skelbimas apie supaprastintą mažos vertės pirkimą;

1.7.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais: **dėl techninės informacijos** – *tiesimo vadybininkė Rūta Mikalajūnienė*, tel. (8683) 44399, el. paštas tiekimas@abromiskes.lt, **dėl pirkimo procedūrų** – viešųjų pirkimų specialistė Audronė Vaikšnorienė, tel. (8 528) 58363, el. paštas: pirkimai@abromiskes.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – kanceliarinės prekės VšĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninės reikmėms (toliau – prekės). Perkamų prekių preliminarūs kiekiai nurodyti šių pirkimo sąlygų 1 priede.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

2.3. Prekių pristatymo vieta – VšĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninė, Sanatorijos g. 72, Abromiškių k., Elektrėnų sav., LT-26130.

2.4. Prekių kiekis nurodytas preliminarus. Prekės bus perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visą nurodytą preliminarų prekių kiekį.

2.5. Prekės bus užsakomos pagal poreikį dalimis. Prekių pristatymo terminas ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas po užsakymo pateikimo.

2.6. Prekių pirkimo-pardavimo sutartis bus pasirašoma 24 mėnesių laikotarpiui.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai ir jų reikšmės	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai bei kita informacija
3.1.1.	Tiekėjas fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo

	<p>neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</p>
<p>3.1.2.</p>	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>1)Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Vietoj prašomo dokumento, jei šis dokumentas pagal LR valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinamas LR registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose, tiekėjas gali pateikti nuorodą į jį. CVP IS priemonėmis pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</p> <p>2)Apie tiekėjo įvykdytus įsipareigojimus bus tikrinama Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/ arba tiekėjas gali pateikti Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą, išduotą ne anksčiau,</p>

		kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. CVP IS priemonėmis pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
3.1.3.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.
3.1.4.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. CVP IS priemonėmis pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

3.2. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne

perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, tiekėjas deklaruoja, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.3. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.** Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia.

5.4. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, prekės modelio pavadinimas, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal **1 priedą**.

5.5. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

5.5.1. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 1 priedą. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

5.5.2. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

5.5.3. įgaliojimo, suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.5.4. kita pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.6. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų **1 priede**. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą preliminarų pirkimo sąlygų **1 priede** nurodytą kiekį. Į prekęs kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

5.7. Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki **2016 m. kovo 03 d., 9 val. 00 min.** Lietuvos Respublikos laiku. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sistemos sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą, taip pat Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

5.8. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.9. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

5.10. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei vertimas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi).

5.11. Tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys (jungtinės veiklos sutarties šalis). Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie

pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, voke), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.12. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių asortimentą ir kieki.

5.13. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.14. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis).

5.15. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nerikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai Perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.6. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis - perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“).

7.7. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų su pasiūlymais atplėšimui. Komisijos posėdis, kurio metu vyks susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais vyks VšĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninės administracijoje („A“ korpusas, 1a.) 124 kab., Sanatorijos g. 72, Abromiškių k., Elektrėnų sav., LT-26130, **2016 m. kovo mėn. 3 d. 9 val. 00 min.** Lietuvos Respublikos laiku.

8.2. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas ir pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.3. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

8.4. Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai posėdžio pradžioje.

8.5. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė dalyvis.

8.6. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems dalyviams, jeigu jie to pageidauja.

8.7. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina, ar tiekėjų pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, ji raštu prašo tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamių ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis

paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.3. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.4. Neįprastai mažos kainos pagrindimo nebus prašoma.

9.5. Tiekėjo pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.6. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.6.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (siūloma prekė neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; pateiktas nepilnas pasiūlymas, pasiūlymo/dokumentų nepasirašė pirkimo sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

9.6.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.6.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

9.6.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.6.5. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

9.6.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

9.7. Apie pasiūlymo atmetimą ir jo atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi tiekėjų pasiūlymus, komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.2. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodo laimėjusį pasiūlymą, šį pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimą. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas. Tiekėjams, kurie neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

11.3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu ar pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

13.2. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu. Pasirašoma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

13.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

13.4. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos yra nustatytos prie pirkimo sąlygų pateikiamame sutarties projekte (pirkimo sąlygų 2 priedas).

13.5. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja 24 mėnesius.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose mažos vertės pirkimo supaprastinto mažos vertės pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

14.2. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

14.3. Pateikdamas savo pasiūlymą tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio pirkimo dokumentų nuostatomis, kad priima pirkimo dokumentus kaip vientisą ir nedalomą dokumentą bei sutinka su visomis pirkimo dokumentų nuostatomis.

Supaprastinto mažos vertės pirkimo sąlygų
1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VšĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninei

**PASIŪLYMAS
DĖL KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMO**

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Įmonės kodas	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) mažos vertės pirkimo supaprastinto atviro pirkimo būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome *šias prekes:*

Eil. Nr.	<i>Prekių pavadinimas</i>	Mato vnt.	Numatomas įsigyti kiekis	Vieneto kaina, EUR (be PVM)	Vieneto kaina, EUR (su PVM)	Viso, EUR su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Kopijavimo popierius A4, 80g, 500l	Pakuotė	100			
2	Kopijavimo popierius A3, 80 g., 500 l	Pakuotė	10			
3	Popierius spalvotas A4, 160g., 250 l	Pakuotė	5			

4	Popierius spalvotas A4, 80 g., 500 l	Pakuotė	5			
5	Dekoratyvinis popierius A4, lapas	Vnt.	50			
6	Lipnūs lapeliai 38x51 mm, 100 l.	Vnt.	50			
7	Lipnūs lapeliai 51x76mm, 100 l.	Vnt.	50			
8	Lipnūs lapeliai 76x76 mm, 100 l.	Vnt.	50			
9	Lipnūs lapeliai 127x76 mm, 100 l.	Vnt.	50			
10	Lapeliai užrašams 90x90 mm, 500 l	Vnt.	5			
11	Lapeliai užrašams 80x80 mm, 500 l	Vnt.	5			
12	Piešimo sąsiuvinis 10 l., A4	Vnt.	10			
13	Piešimo sąsiuvinis 20 l., A4	Vnt.	30			
14	Sąsiuvinis akvarelei 20l.	Vnt.	15			
15	Sąsiuvinis akvarelei 10l.	Vnt.	60			
16	Albumas piešimui 30l.	Vnt.	10			
17	Žymekliai popieriniai 20x50mm, 4 spalvų	Vnt.	5			
18	Žymekliai plastikiniai 20x50mm, 4 spalvų	Vnt.	5			
19	Žymekliai plastikiniai 12x45mm, 5 spalvų	Vnt.	5			
20	Sąsiuvinis A4, 96 l	Vnt.	15			
21	Blanknotas A4 langeliais, su skylutėmis pramuštomis	Vnt.	5			
22	Segtuvas ekonominis A4, 5 cm	Vnt.	10			
23	Segtuvas ekonominis A4, 7 cm	Vnt.	10			
24	Segtuvas ekonominis A4, 8 cm	Vnt.	20			
25						
26	Plastikiniai skiriamieji lapai A4, 1-5	Vnt.	2			
27	Plastikiniai skiriamieji lapai A4, 1-10	Vnt.	2			
28	Plastikiniai skiriamieji lapai A4, 1-12	Vnt.	2			
29	Skirtukai dokumentams iš spalvoto kartono, 50vnt.	Pak.	10			
30	Rašymo pagrindas A4	Vnt.	10			
31	Rašymo pagrindas A4, atverčiamas viršus	Vnt.	2			
32	Aplankas su 2 prispaudėjais	Vnt.	7			
33	Aplankas su gumyte	Vnt.	6			
34	Aplankas su prispaudėju	Vnt.	40			
35	Aplankas su įsegamu skaidriu viršeliu A4	Vnt.	600			
36	Aplankas su įsegamu skaidriu viršeliu A4 su perforacija	Vnt.	130			
37	Aplankas-vokas su spaustuku	Vnt.	10			
38	Diskas CD	Vnt.	10			
39	Diskas DVD	Vnt.	20			
40	Diskas Verbatim	Vnt.	20			
41	Kartoninis aplankas dokumentams su įsegimu	Vnt.	200			
42	Kartoninis aplankas dokumentams su vidiniu rašteliu	Vnt.	100			
43	Kasos juosta 28/50/12	Vnt.	100			
44	Kasos juosta terminė 28/50/12	Vnt.	130			
45	Kasos juosta terminė 57x12x50	Vnt.	50			
46	Kasos knyga	Vnt.	10			
47	Įmautė dokumentams A4, 100 vnt., matinė	Pakuotė	20			
48	Įmautė dokumentams A4, 100 vnt., skaidri	Pakuotė	20			
49	Įmautė dokumentams A5, 100 vnt., skaidri	Pakuotė	6			
50	Įsegėlės plastmasinės, 20 vnt.	Pakuotė	10			
51	Archyvavimo dėžė 15x35x27 cm	Vnt.	10			
52	Vokas C6 114x162 su juoste	Vnt.	100			
53	Vokas C4 229x324 su juoste	Vnt.	100			
54	Vokas C5 162x229 su juoste	Vnt.	100			
55	Vokas DL 110x220 su juoste	Vnt.	100			

56	Vokas siuntiniams 120x215 mm	Vnt.	5			
57	Vokas siuntiniams 180x265 mm	Vnt.	5			
58	Vokas siuntiniams 300x445 mm	Vnt.	5			
59	Klijų pieštukas 21 g.	Vnt.	260			
60	Klijai PVA 120 ml	Vnt.	10			
61	Klijai 100 g.	Vnt.	170			
62	Lipni juostelė 12mmx10m	Vnt.	5			
63	Lipni juostelė 19mmx10m	Vnt.	5			
64	Juosta lipni dvipusė	Vnt.	10			
65	Pakavimo juosta 48mmx54m., skaidri	Vnt.	60			
66	Pakavimo juosta 48mmx54m., ruda	Vnt.	10			
67	Tušinukas 0,7 mm	Vnt.	400			
68	Rašiklis 0,5mm, gelio	Vnt.	150			
69	Pieštukas su trintuku	Vnt.	60			
70	Drožtukas	Vnt.	5			
71	Trintukas	Vnt.	25			
72	Teptukas	Vnt.	10			
73	Žymeklis baltai lentai	Vnt.	40			
74	Žymeklis juodas	Vnt.	40			
75	Markeris 0,4 mm	Vnt.	5			
76	Markeris 0,7 mm	Vnt.	5			
77	Markeris 1-3 mm	Vnt.	5			
78	Markeris 1-2 mm	Vnt.	5			
79	Markeris tekstilei	Vnt.	5			
80	Žirklys 16 cm.	Vnt.	5			
81	Žirklys 21 cm.	Vnt.	5			
82	Liniuotė plastikinė 30 cm.	Vnt.	5			
83	Sąvaržėlės 25mm, 100 vnt.	dėžutė	5			
84	Sąvaržėlės 28mm, 100 vnt.	dėžutė	5			
85	Sąvaržėlės 32mm, 100 vnt.	dėžutė	5			
86	Spaustukai 19 mm, 12 vnt.	dėžutė	5			
87	Spaustukai 25 mm, 12 vnt.	dėžutė	5			
88	Spaustukai 32 mm, 12 vnt.	dėžutė	5			
89	Spaustukai 41 mm, 12 vnt.	dėžutė	5			
90	Smeigtukai plastikine galvute, 100vnt.	Vnt.	10			
91	Segiklis 25 l.	Vnt.	5			
92	Segiklis 15 l.	Vnt.	10			
93	Sąsagėlė Nr. 10	dėžutė	80			
94	Skylamušis 10l.	Vnt.	2			
95	Skylamušis 25l	Vnt.	2			
96	Skylamušis 40 l.	Vnt.	2			
97	Horizontalus dokumentų dėklas	Vnt.	20			
98	Vertikalus dokumentų dėklas	Vnt.	10			
99	Pieštukinė 2 skyrių	Vnt.	3			
100	Pieštukinė 6 skyrių	Vnt.	3			
101	Pieštukai spalvoti 12 spalvų	dėžutė	14			
102	Flomasteriai 10 spalvų	Vnt.	2			
103	Guašas 12 spalvų	dėžutė	5			
104	Kreidelės vaškinės 16 spalvų	Vnt.	2			
105	Tušas antspaudui 40 ml., mėlynas	Vnt.	5			
106	Tušas antspaudui 40 ml., juodas	Vnt.	5			
107	Tušas antspaudui 40 ml., violetinis	Vnt.	5			
108	Stalo kalendorius, standartinis	Vnt.	40			
109	Stovas kalendoriui, standartinis	Vnt.	5			
110	Monitorių valiklis (skystis)	Vnt.	2			
111	Spaustas oras flakone	Vnt.	2			

112	Rėmelis A4	Vnt.	10			
113	Standartinis antspaudas	Vnt.	20			
114	Datatorius savidažis	Vnt.	2			
115	Skaičiuotuvas 8 skaičių ekranas	Vnt.	1			
116	Skaičiuotuvas 12 skaičių ekranas	Vnt.	1			
117	Kamštinė lenta	Vnt.	2			
118	Molis (lipdymui)	Kg.	10			
119	Plastilinas 6 spalvų	Vnt.	3			
120	Plastilinas 12 spalvų	Vnt.	3			
121	Antpirščiai	Vnt.	2			
122	Folija aliuminio, 10 m.	rulonas	10			
123	Pelė kompiuteriui (su laidu)	Vnt.	5			
124	Pelė kompiuteriui (belaidė)	Vnt.	5			
125	Klaviatūra kompiuteriui (LT, EN)	Vnt.	5			
126	USB atmintinė 16 GB	Vnt.	7			
127	USB atmintinė 8 GB	Vnt.	10			
128	Kilimėlis pelei	Vnt.	2			
Bendra pasiūlymo kaina (Eur su PVM)						

Kitoms sąrašė nenumatytoms prekėms bus taikoma.....procentų nuolaida (nurodyti procentus)
 Bendra pasiūlymo kaina (Eur su PVM): (žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro Eur

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

.....
 Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

 (Parašas*)

 (Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 2016/03/..

2016 m. kovo mėn. ... d.
Abromiškės

Viešoji įstaiga Abromiškių reabilitacijos ligoninė, įregistruota Juridinių asmenų registre 1997-03-07, įmonės kodas 181370656, toliau vadinama „Pirkėju“, atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Glambos, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir, įmonės kodas, toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujama, toliau kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“, sudarė šią Pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi „Pardavėjas“ įsipareigoja tiekti kokybiškas kanceliarines prekes (toliau vadinama „Prekėmis“), o „Pirkėjas“ priimti ir apmokėti už gautas prekes šioje sutartyje numatytais sąlygomis.

1.2. Prekės parduodamos „Pardavėjo“ supaprastinto mažos vertės pirkimo metu nustatytais kainomis. (Kainos pateikiamos kainyne -1 priedas) Kainynas – neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Neišvardintoms sutartyje prekėms taikoma ... % nuolaida, pažymint nuolaidą sąskaitoje-faktūroje.

2. APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

2.1. Už gautas prekes atsiskaitoma:

2.1.1. pavedimais;

2.1.2. per 30 kalendorinių dienų;

2.2. Šalys susitaria, kad Sutarties prekių kaina gali kisti (didėti ar mažėti):

2.2.1. dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), kurie turi tiesioginės įtakos „Pardavėjo“ sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis.

3. PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

3.1. Prekių kiekį ir asortimentą užsakyti prieš 2 dienas, užsakymą siunčiant faksu (užsakymo tel., el.p.:

3.2. Paskirti tinkamai įgaliotą asmenį Prekių priėmimui ir užtikrinti, kad Prekes priimtų tik šis asmuo.

3.3. Vieno užsakymo suma, išskyrus ypatingos skubos atvejus, turi būti lygi arba viršyti 50,00 € sumą.

3.4. Betarpiškai priimti užsakytas prekes pagal kiekį ir kokybę. Gavimo (iškrovimo) vietoje įskaitomai pasirašyti PVM sąskaitoje – faktūroje.

4. PARDAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

4.1. Užtikrinti nepertraukiamą tiekimą pagal „Pirkėjo“ paraišką per visą sutarties galiojimo laiką ir netiekti „Pirkėjui“ neužsakytų prekių.

4.2. Kokybiškas prekes pristatyti savo transportu ir lėšomis „Pirkėjo“ nurodytu adresu 48 valandų laikotarpyje nuo užsakymo priėmimo iki 14.00 val.

4.3. Pateikti su kiekviena pristatoma prekių siunta PVM sąskaitą-faktūrą.

- 4.4. Priimti pretenziją dėl prekių kokybės per 3 (tris) dienas nuo Prekių gavimo momento , išnagrinėti ir duoti atsakymą. Nekokybiškas prekes pasiimti ir pakeisti kokybiškomis per 24 val. nuo pretenzijos pateikimo.
- 4.5. Nepristačius užsakytos prekės , gavus Pirkėjo Pretenziją , per 24 val. pateikti atsakymą dėl prekių nepristatymo priežasties.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Kilę ginčai tarp „Pirkėjo“ ir „Pardavėjo“ sprendžiami tarpusavio susitarimu arba LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams , šalis privalo apie tai per 10 dienų pranešti kitai šaliai.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo datos ir galioja 24 mėn. Šalių finansiniai įsipareigojimai pagal šią sutartį lieka galioti iki pilno atsiskaitymo pagal ją.
- 6.2. Šalys turi teisę bet kada nutraukti šią sutartį apie tai pranešdamos kitai šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) dienų.
- 6.3. „Pardavėjas“ ir „Pirkėjas“ , vykdydami šią sutartį , vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
- 6.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais iš kurių vieną turi „Pirkėjas“ , kitą – „Pardavėjas“.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Abromiškių reabilitacijos
ligoninė
Abromiškių k., LT-26130 Elektrėnų sav.
Įm.kodas 181370656
PVM mok.kodas LT813706515
Tel./fax. (8~528) 58 360
a/s LT447044060001707767
b.k. 70440 , AB SEB bankas

Direktorius

..... Vitalijus Glamba

A.V.

PARDAVĖJAS

Įm.kodas
PVM kodas
Tel.
a/s
b.k. bankas

.....

A.V.

1 priedas prie 2016-03-.. sutarties Nr. 2016/./..

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Numatomas įsigyti kiekis	Vieneto kaina, EUR (be PVM)	Vieneto kaina, EUR (su PVM)	Viso, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7

Bendra pasiūlymo kaina su PVM : (žodžiais)

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Abromiškių reabilitacijos ligoninė
Abromiškių k., LT-26130 Elektrėnų sav.
Įm.kodas 181370656

Direktorius

..... Vitalijus Glamba

A.V.

PARDAVĖJAS

Įm.kodas

.....

A.V.